

Рассмотрено На педагогическом совете Протокол от 01.07.2021 №7	Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол от 02.07.2021г № 6 2021 г.	Утверждаю И.о. директора МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова _____ Л.В. Пасовец Приказ от 05.07.2021г. № 92
---	--	--

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Усть-Быстрианской средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом организации.

1.2. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее - Совет) - коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом организации, по решению вопросов функционирования и развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть – Быстрианской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза С.Я. Орехова (далее Школа).

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и другими федеральными законами и нормативно - правовыми актами Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом организации и настоящим Положением.

1.4. Задачами Управляющего Совета является:

- определение основных направлений программы развития организации;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации.

2 Основные функции (компетенции) Совета.

2.1. Компетенция Управляющего совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- утверждение программы развития Организации;
- утверждение основных общеобразовательных программ;
- утверждение профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником Организации
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- рассмотрение Публичного отчета и самообследования Организации;
- рассмотрение положения об оплате труда работников Организации,
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3. Состав, формирование, начало работы Управляющего Совета.

3.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Совета могут входить представители трудового коллектива, педагогических работников, обучающихся на уровне среднего общего образования, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Общая численность Совета: не менее 9 и не более 15 человек.

3.2 Избираемыми членами Совета могут быть:

- родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого уровня образования, избранные на общем родительском собрании;
- работники Организации, избранные на общем собрании работников Организации;
- учащиеся, получающие среднее общее образование по одному представителю от каждого класса.

В состав Совета входят директор Организации, а также представитель учредителя, который назначается учредителем. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета

3.3. Руководитель Школы после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4. Организация работы Управляющего Совета.

4.1. Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Школы). Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не

менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

4.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Делопроизводство.

6.1. На заседании Совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.5 . Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательной организации.

7. Документация и отчетность Совета.

Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав;
- локальные акты;
- программа развития Школы;
- протоколы заседания Управляющего совета.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение возможно на основании:

- изменения соответствующих законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровней;
- предложений педагогических работников, администрации образовательной организации, членов управляющего совета.

8.2. В случае если в течении учебного года в настоящее положение небыли внесены изменения оно автоматически пролонгируется (продолжает действовать до внесения в него изменений) .